**中电科新型智慧城市研究院有限公司**

**中层管理人员公开招聘公告**

中电科新型智慧城市研究院有限公司（以下简称：公司）是在中央网信办大力支持下,由中国电子科技集团有限公司(以下简称:中国电科) 出资,于2016年4月1日在深圳福田区注册成立,注册资本为4.74亿元。公司承接中国电科“新型智慧城市”发展战略，是集团新型智慧城市建设总体单位，定位于新型智慧城市整体解决方案提供商、运营商和服务商。

公司主要经营范围为：新型智慧城市发展规划、总体设计、体系研究、标准规范、咨询论证和关键技术研究；城市运营管理平台和大数据平台开发、建设与运营服务，城市大数据归集、分析、管理与运营服务；城市体系集成工程与运维服务。

现根据工作需要，面向电科集团系统内成员单位、公司内部和社会公开竞争性选聘中层管理岗位1个。

**一、招聘岗位**

**岗位名称: 市场发展部副总经理(1名)**

**岗位职责：**

1．收集分析国家政策与智慧城市行业动态，调查分析客户群及潜在产品市场，为公司发展规划、决策提供战略性参考；

2．统筹技术支持与系统解决方案业务，根据客户需求，组织公司资源提供系统解决方案,根据市场需求提出新产品研发建议,并组织制定新产品开发计划，确保公司经营目标的实现；

3．负责组织落实公司重点发展领域的系统解决方案市场推广、需求沟通及引导、专业技术支持等工作；

4．负责公司售前解决方案团队建设,组织重点项目的招投标工作；

5．领导交办的其他事项。

**二、报名条件**

（一）基本条件

1. 贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，政治立场坚定，品行端正，遵纪守法，廉洁诚信，大公无私，具有良好的职业素养，有志于献身新型智慧城市建设事业；

2．认同中国电科企业文化及公司文化，勤勉敬业，自觉维护公司形象，坚守公司统一的价值观；

3．具有企业经营管理意识和岗位履职所需要的工作经历、文化水平和专业知识，具有强烈的事业心和责任感，具有较强的团队协作能力、经营管理能力、组织协调能力和应变能力，岗位业绩较为突出；全局观念强，面对复杂情况能坚定信心、勇于担当、积极主动、迎难而上；

4.身体健康、乐观向上，具有良好的心理素质；

5．从业以来没有影响任职的不良记录。

(二)任职资格

1. 熟悉IT信息领域业务，具有一定的创新精神，在IT信息、智慧应用等应用领域3年及以上相关工作经验；
2. 有大型IT信息企业或国有企业相关专业技术的工作履历，具有5人以上团队管理经验，具备企业管理基础知识和市场营销知识；
3. 具有岗位任职所要求的专业素质，具备清晰的业务规划和运营策略；
4. 具有硕士研究生及以上学历，年龄一般不超过45周岁。

（三）其他要求

有下列情形之一的，取消应聘者资格：

1. 近三年年度考核结果中有被确定为基本合格及以下等级的；
2. 配偶已移居国（境）外；或没有配偶，子女已移居国（境）外的；
3. 受到组织处理或党纪政纪处分影响使用的；
4. 其他原因不宜聘任的。

**三、选聘程序**

（一）报名。应聘者填写《中国电科智慧院中层管理人员应聘报名表》并附个人简历以电子邮件形式发送至邮箱：[zhangzhiling@cetccity.com](mailto:zhangzhiling@cetccity.com)；邮件名称请标注“姓名+岗位名称+所在单位”，**应聘报名截止日期为2018年8月25日。**

（二）资格审查。对应聘人员进行资格初审，按照岗位面试评议人数不超过本岗位职数5倍的原则，确定参加面试评议人员。若初审合格人数超过5倍，采用履历分析法，择优确定参加面试评议人员。

（三）面试评议。评议组对应聘人员进行面试评议，主要分为应聘演讲、答辩评议两个环节。应聘演讲内容包括个人简历、工作成果与业绩简述、对应聘岗位的工作设想、人岗匹配度对比分析等，应聘者准备PPT及必要的附件材料，时间不超过30分钟。答辩评议采用评委现场提问的方式，时间不超过20分钟。

（四）背景调查。对于拟选聘人选，开展组织考察或背景调查。

（五）组织决策。按有关规定和程序进行决策，开展任前公示。

（六）职务聘任。按照有关规定办理聘任手续。对于选聘干部，任职试用期为一年。

**四、注意事项**

1．应聘人员还应提供以下材料：（1）本人身份证、工作证、学历、学位、职（执）业资格证书、专业技术资格证书、获奖证书、专利证书电子版各1份；（2）近期2寸彩色证件照片1张（电子版），报名信息均不得涉及国家秘密。

2. 应聘者应对所提交资料的真实性负责。对提供虚假信息者，一经查实，取消应聘或聘用资格。

3. 应聘人员请仔细阅读本公告和应聘岗位要求，具体面试时间另行通知，地点统一安排在深圳，请确保联系方式有效、畅通。

4. 咨询电话：智慧院人力资源部，张智灵，0755-86571717-1302或1301

附件：《中国电科智慧院中层管理人员应聘报名表》

2018年8月14日

**中国电科智慧院中层管理人员应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | | |  | 出生日期 | |  | | | | 照片 | | |
| 政治面貌 | |  | | | | 民 族 | | |  | 健康状况 | |  | | | |
| 入党时间 | |  | | | | 学 历 | | |  | 身份证号码 | |  | | | |
| 出生地点 | |  | | | | 籍 贯 | | |  | 档案所在地 | |  | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | 户籍所在地 | |  | | | |
| 外语及计算机水平 | |  | | | | | | | | | | 期望月薪（税前） | | | |  | | |
| 职业资格及证书号 | |  | | | | | | | | 专业技术资格及证书号 | |  | | | | | | |
| 联系方式 | | 手机: 座机: | | | | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | | |
| 紧急  联系人 | | 姓名：  联系电话： | | | | | | | | 与本人关系：  工作单位： | | | | | | | | |
| **教　育　经　历（自 最 后 学 历 起 填 写）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止日期 | | | | | 院校名称 | | | | | 专 业 | | 全日制/在职 | | | | | 学历及学位 | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **工　作　经　历（自 最 后 工 作 经 历 起 填 写）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止日期 | | | | | 工作单位及部门名称 | | | | | 职务及职称 | | 变动原因及单位电话 | | | | | | 月收入 |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 奖惩情况： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与应聘岗位相关的工作经历及取得成果情况 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 参加过的专业培训及获得认证情况 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 参与过的重大活动情况 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家　庭　及　主　要　社　会　关　系** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | | | 党派 | 现 工 作 单 位 及 部 门 | | | | 职 务 | | 住址及联系电话 | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
| **个 人 自 评（限300字以内）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原工作单位  证明人信息 | | | | 姓名 | | | | | | | 职务 | | 联系电话 | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **个人承诺：**  以上所填信息真实、有效，与实际情况一致；无隐瞒其他不利于履职的相关情况信息。应聘者应对填写内容真实性负责，本单位有权核实上述材料。如有虚报，由应聘者承担一切后果。  承诺人： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |